



## **MS Sharepoint Portal Server 2001 Einführung**

### Grundlagenkurs

Dieses Seminar richtet sich an IT-Professionals und Office-Administratoren, die entscheiden wollen ob der SharePoint Portal Server 2001 für eine verbesserte Suche nach Dokumenten, eine Portallösung für das Office-Intranet oder eine Dokumenten-Management-Lösung geeignet ist.

Vorkenntnisse in der Administration von NT-Servern werden vorausgesetzt.

#### **Modul 1: Einführung**

- Installation eines SharePoint Portal Server
- Erweiterte Setup Optionen
- Client-Komponenten
- Arbeitsgruppen
- Sicherheitsaspekte
- Administrationsgrundlagen

#### **Modul 2: Von Arbeitsgruppen, Kategorien und Verzeichnissen**

- Planen von Arbeitsgruppen
- Nutzung und Konfiguration von Kategorien
- Dokumenten-Profile und Eigenschaften
- Dokumenten-Verzeichnisse
- Zusammenwirken von Arbeitsgruppen, Kategorien und Verzeichnissen

#### **Modul 3: Versionen, Publizieren und Kontrollieren**

- Konfiguration und Administration der Dokumenten-Versionskontrolle
- Administration von Inhalten und Verzeichnissen
- Ein- und Auschecken von Dokumenten
- Publizieren von Dokumenten mit und ohne Zustimmungsanforderungen
- Web Diskussionen zur Dokumenten-Verfolgung

#### **Modul 4: Suchen und Finden**

- Suchen nach Dokumenten über den Index
- Konfigurieren und Optimieren des Index-Dienstes
- Nutzen von Dashboards für das Suchen

#### **Modul 5: Dashboards**

- Einführung in die Digital Dashboard Technologie
- Standard Dashboards
- SharePoint Portal Server Diskussionen
- SharePoint Portal Server Abonnenten
- Anpassen von Dashboard Sites

#### **Modul 6: Administration**

- Verstehen und Beobachten des Web
- Storage Systems Monitoring und Troubleshooting
- Backup & Restore
- Zusammenarbeit mit SharePoint Team
- Services Nutzen des Resource Kits von SPPS und Office XP

Kurs: 2 Tage / Teilnehmerzahl: maximal 8. Bitte erfragen Sie unsere aktuellen Preise unter 0221-33777870