



## Crystal Reports Einführung

Um Daten nicht nur in einem anspruchsvollen Layout sondern auch mit genügend Aussagekraft zu präsentieren, bedarf es oft einer Reihe von Kniffen. Die in diesem Seminar vermittelten Techniken reichen von der Erstellung und Bearbeitung einfacher Listen über die Verwendung von (bedingten) Zwischenergebnissen, dem Filtern von Datensätzen und dem bedingten Hervorheben bestimmter Datenabschnitte, bis zum Einsatz von selbst erstellten Berechnungsformeln und zur grafischen Visualisierung der Daten.

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter, die Daten zu einem bestimmten Thema aufbereiten und veröffentlichen wollen.

Es werden gute Kenntnisse in Visual Basic vorausgesetzt.

- ✓ **Überblick über Datenherkunftstypen für einen Bericht**  
Datenbank (\*.MDB / \*.DBF)  
Abfrage mit SQL via ODBC / OLEDB
- ✓ **Erstellen verschiedener Berichtstypen mit dem Berichtsassistenten**  
Listen  
Gruppierte und sortierte Liste mit Zwischen-Summen  
Gruppierte und sortierte Top N Liste  
Pivot-Tabelle mit berechneten Werten
- ✓ **Benutzerdefinierte Berichtsgestaltung**  
Seitennummerierungs-, Datums- und andere Spezialfelder  
Hinzufügen und Bearbeiten von Gruppenbereichen  
Unterdrückungsformeln oder Auswahlformeln  
Feldformate bestimmen und bearbeiten  
Hinzufügen von Feldern mit statistischen Funktionen (Laufende Summe, Zwischenergebnis etc.)  
Berechnete Felder einfügen und bearbeiten (Formelfelder)  
Parameterfelder verwenden  
Bedingte Formatierung  
Hervorhebungsassistent
- ✓ **Integration und Bearbeitung der Datenquelle**  
Erweitern der bestehenden Datenquelle  
Der Verknüpfungsmanager für Tabellen / Datenbanken  
Aliasname für Datenbank / Tabellen verwenden oder festlegen  
Datenbankpfad aktualisieren ODBC Verbindung herstellen und lösen  
SQL Designer
- ✓ **Visualisierung durch Diagramme**  
Überblick über Diagrammtypen  
Verwendung des Diagrammassistenten  
Diagrammbereiche bearbeiten  
Diagrammlayouts und Berichtsstruktur
- ✓ **Visualisierung durch Karten**  
Überblick über Kartentypen  
Verwendung des Kartenassistenten  
Karten bearbeiten  
Kartenlayouts und Berichtsstruktur

Kurs: 3 Tage / Teilnehmerzahl: maximal 8. Bitte erfragen Sie unsere aktuellen Preise unter 0221-33777870

Bitte erfragen Sie auch unsere individuellen Preise für Workshops, Coaching und Projekte.